



Richiesta di congedo per civili

Se dovete assentarvi dall'impiego o da un corso di formazione per un motivo importante, potete presentare una richiesta di congedo. In questo caso dovrete prestare attenzione ai seguenti punti:

- Per ciascun congedo è necessario inoltrare **prima** una richiesta scritta corredata dei relativi mezzi di prova;
- i giorni di congedo non vengono computati come giorni di servizio; durante i giorni di congedo non è possibile beneficiare né dell'importo per le piccole spese personali, né di rimborso spese né dell'indennità per perdita di guadagno; eccezione: se il civilita lavora per almeno cinque ore in un istituto d'impiego, il giorno di congedo sarà computato come giorno di servizio;
- l'autorizzazione a prendere o proseguire un congedo decade qualora venga meno la motivazione dello stesso.

Come presentare una richiesta di congedo:		
Se la richiesta riguarda un impiego o un corso di formazione per il quale non siete ancora stati convocati: → la richiesta va presentata al Centro regionale di riferimento (insieme alla convenzione d'impiego o successivamente).	Se la richiesta riguarda un impiego per il quale siete già stati convocati o un impiego già in corso: → la richiesta va presentata all' istituto d'impiego .	Se la richiesta riguarda un corso di formazione , per il quale siete già stati convocati: → la richiesta va presentata al Centro regionale . Eccezione: se il corso è già iniziato è necessario rivolgersi direttamente ai collaboratori del CIVI presso il Centro di formazione.

Civilita _____ N. civilita _____

Cognome _____ Nome _____

Cellulare _____ E-mail _____

Impiego _____ N. istituto d'impiego _____

Nome istituto d'impiego _____

Persona di contatto _____ Tel. / e-mail _____

Data inizio _____ Data fine _____

Corso di formazione _____ Data inizio del corso _____

Nome del corso _____

Motivo del congedo

(art. 71 cpv. 1–5 Ordinanza sul servizio civile (OSCi))

Se vuole accordare un congedo di durata maggiore rispetto al massimo riportato di seguito, l'istituto d'impiego chiede al Centro regionale di riferimento per il civilista l'autorizzazione ad accordare tale congedo.

Contrassegnare la casella che definisce il caso specifico:

- Decesso o malattia grave di un congiunto prossimo (massimo 3 giorni)
- Matrimonio del civilista (massimo 3 giorni)
- Nascita di un figlio del civilista (massimo 3 giorni)
- Esame di formazione professionale da sostenere che non può essere differito (massimo 3 giorni)
- Iscrizione a una scuola o presa di informazioni al riguardo, ove la presenza personale del civilista sia assolutamente necessaria (massimo 1 giorno)
- Partecipazione a sedute di autorità nel caso in cui il civilista disponga di un mandato pertinente (massimo 1 giorno)
- Pratiche urgenti che il civilista non è in grado di svolgere durante il tempo libero o nel rispetto dell'orario flessibile (massimo 1 giorno se le condizioni aziendali lo consentono)
- Altri scopi importanti qualora il rigetto della domanda comportasse difficoltà eccessive per il richiedente o per il datore di lavoro (massimo 1 giorno se le condizioni aziendali lo consentono)

Scopo e motivo del congedo:

- Solo qualora le condizioni aziendali lo consentano, l'istituto d'impiego può accordare al civilista un congedo per la formazione professionale o continua, a condizione che recuperi l'assenza eccedente due ore settimanali. L'istituto d'impiego deve tuttavia chiedere il parere del CIVI quando si tratta di una formazione professionale o continua che ha luogo regolarmente.

Congedo richiesto

Data/Date

Dal:

Al:

Durata (se giorno/i non intero/i)

Dalle:

Alle:

Durante questo/i giorno/i di congedo il civilista lavorerà almeno 5 ore: si no

- Si allegano alla richiesta i seguenti mezzi di prova:

Luogo, data

Firma del civilista

Decisione (solo istituto d'impiego)

Autorizzata

Respinta

Luogo, data

Firma dell'istituto d'impiego

La decisione che l'istituto d'impiego prende, nell'ambito delle sue competenze, è da considerarsi definitiva. La richiesta di congedo autorizzata e i mezzi prova devono essere inoltrati insieme alla notifica dei giorni di servizio per il periodo d'impiego in questione.