



Domanda di differimento del servizio

Per motivi di studio / formazione professionale

Utilizzi questo modulo se non puoi adempiere all'obbligo d'impiego o a un periodo d'impiego oggetto di convocazione per uno dei seguenti motivi:

- deve sostenere un **esame importante** durante l'impiego o nei tre mesi successivi;
- segue una formazione scolastica o professionale la cui interruzione comporterebbe un pregiudizio eccessivo.

Informazioni importanti:

- Invii **subito** la domanda di differimento e i documenti giustificativi al tuo centro regionale, che provvederà ad esaminare il tutto.
- Finché non verrà emessa una decisione in merito alla tua domanda di differimento continuano ad applicarsi gli obblighi previsti dalla legge. Ciò significa che, in caso di obbligo di servizio non assolto, deve cercare possibilità d'impiego adeguate o prestare il periodo d'impiego oggetto di convocazione.
- Il differimento del servizio viene solitamente concesso solo per un anno, perché nell'arco di dodici mesi ha abbastanza tempo per organizzarsi e recuperare il periodo d'impiego rinviato entro l'anno successivo.
- Per maggiori informazioni sugli obblighi relativi all'impiego consulta ZiviConnect (www.zivi.admin.ch/it).
- Tenga presente che per ogni anno in cui non avrà prestato almeno 26 giorni di servizio computabili avendo l'obbligo di prestare servizio dovrà pagare la tassa d'esenzione dall'obbligo militare, che le sarà rimborsata dopo che avrà svolto tutti i giorni di servizio previsti. Con il pagamento della tassa non assolve però l'obbligo di prestare servizio. I servizi differiti devono essere recuperati in ogni caso.
- L'iscrizione a un ciclo di studi o una formazione non comporta automaticamente il differimento del tuo obbligo di prestare servizio. È infatti tenuto a organizzare lo studio o la formazione in modo da poter adempiere all'obbligo di prestare servizio. All'occorrenza può essere necessario interrompere l'uno o l'altra per poter prestare servizio civile.
- Consulta l'ufficio competente del tuo istituto di formazione per scoprire come interrompere in modo ottimale il ciclo di studi o la formazione (congedo, sospensione dell'immatricolazione, ecc.).
- In linea di massima le consigliamo di svolgere il periodo d'impiego di lunga durata o di prestare più giorni di servizio possibili prima di iniziare gli studi o una formazione professionale. In tal modo potrà poi concentrarsi sull'uno o sull'altra.
- L'interruzione dello studio o della formazione per 26 giorni è considerata in ogni caso accettabile. Anche un'interruzione necessaria degli studi o della formazione di maggiore durata può essere indispensabile o esigibile per poter prestare servizio civile.

Vedi retro.

1. Richiedente

N. civilista

Cognome

Nome

Via / n.

NPA / Località

Tel.

E-mail

2. Differimento di un periodo d'impiego oggetto di convocazione o di un obbligo di servizio

Indicare i propri dati nel riquadro corrispondente (a o b).

a. Periodo d'impiego oggetto di convocazione

Dal

Al

N. istituto d'impiego

Nome istituto d'impiego

N. mansionario

Denominazione mansionario

Nuove date del periodo d'impiego

dal

al

☐ Allego la convenzione d'impiego

☐ Invierò la convenzione d'impiego entro il

b. Obbligo di prestare servizio

☐ Primo periodo d'impiego 26 / 54 giorni di servizio

per l'anno civile

☐ Periodo d'impiego di lunga durata

da prestare entro

☐ Periodo d'impiego annuale

per l'anno civile

L'obbligo di prestare servizio viene recuperato nel periodo

dal

al

☐ Allego la convenzione d'impiego

☐ Invierò la convenzione d'impiego entro il

3. Formazione scolastica o professionale al momento del periodo d'impiego o dell'obbligo di prestare servizio

Tipo di formazione / studio

☐ Tirocinio

☐ Scuola specializzata superiore SSS

☐ Università / PF

☐ Tirocinio supplementare

☐ Scuola universitaria professionale SUP

☐ altro

☐ Esame professionale superiore ed esame di professione

☐ Alta scuola pedagogica

Nome dell'istituto

Indirizzo/i degli studi

Inizio degli studi

Conclusione prevista per

Prossimo titolo di studio☐ Tirocinio☐ Bachelor☐ altro☐ Diploma federale / attestato professionale☐ Master☐ Diploma SSS☐ PhD / dottorato

La formazione viene seguita

☐ a tempo pieno☐ a tempo parziale _____ %**4. Motivo per cui viene chiesto il differimento del servizio**

Indicare i propri dati nel riquadro corrispondente (a o b).

a. Esami importanti (in particolare nel caso di un periodo d'impiego oggetto di convocazione)

Sono considerati esami importanti:

- esame finale o di diploma;
- esami di ammissione, esame preliminare, esame intermedio ed esame di fine semestre, dal cui superamento dipende l'inizio o il proseguimento della formazione e la cui data non può essere fissata altrimenti.

Denominazione esatta dell'esame**Date dell'esame**

_____	dal _____	al _____
_____	dal _____	al _____
_____	dal _____	al _____

Per quale motivo non si conoscevano le date dell'esame prima della stesura della convocazione e perché non è stato possibile tenerne conto nella pianificazione del periodo d'impiego?

b. Pregiudizio eccessivo in caso di interruzione dello studio o della formazione

(soprattutto in caso di obbligo di prestare servizio non assolto)

☐ La motivazione dettagliata e le risposte alle seguenti domande sono contenute in un foglio a parte allegato alla domanda.

Quali conseguenze comporterebbe l'interruzione degli studi o della formazione per svolgere il servizio civile?

In che cosa consiste il pregiudizio eccessivo di queste conseguenze che andrebbero oltre il quadro di una situazione subottimale?

Quando è possibile interrompere lo studio o la formazione per evitare il pregiudizio eccessivo da lei menzionato?

6. Allegati

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti giustificativi:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> conferma dell'immatricolazione / della formazione | <input type="checkbox"/> contratto di tirocinio |
| <input type="checkbox"/> iscrizione all'esame / conferma dell'esame | <input type="checkbox"/> conferma dell'azienda di tirocinio |
| <input type="checkbox"/> regolamento degli studi / regolamento d'esame | <input type="checkbox"/> conferma della scuola professionale |
| <input type="checkbox"/> piano di studi / piano del semestre / calendario accademico | |
| <input type="checkbox"/> altro | |

7. Firma

Luogo, data

Firma del richiedente