

Comando Regione IV Guardie di confine (37633)

Il Corpo delle guardie di confine (Cgcf) è una formazione armata e in uniforme che, come la Dogana, fa parte dell'Amministrazione federale delle dogane (AFD), la quale è aggregata al Dipartimento federale delle finanze (DFF). Il Cgcf è il più importante organo di sicurezza civile della Svizzera. In linea di massima il Cgcf adempie gli stessi compiti della Dogana, con il quale lavora a stretto contatto. Le capacità specifiche dell'uno e dell'altro vengono sfruttate in modo reciproco. Il corpo delle guardie di confine ha tre ambiti di competenza strategici: Compiti doganali, Compiti di sicurezza, Compiti di migrazione. Il servizio civile collabora con il Corpo delle guardie di confine nell'ambito delle attività rivolte ai migranti.

Appoggio alle Guardie di confine (Cgcf) nelle attività legate alla migrazione (77887)

Luogo di lavoro: Chiasso, Mendrisiotto

Descrizione delle attività

■ 100% Sostegno al Cgcf in ambito migratorio

Il civilista, in accordo con i responsabili dell'impiego Cgcf, svolge: Attività di trasporto: condurre o accompagnare i migranti negli spostamenti. Concorrere nell'organizzazione dei trasporti. Attività di assistenza/accompagnamento: aiutare e collaborare nell'ambito della sicurezza personale dei migranti, nell'informazione, vitto/alloggio, rapporto con le famiglie, ecc. Attività logistiche: svolgere attività logistiche finalizzate alla gestione ottimale dei dispositivi in ambito migratorio, come pulizie di luoghi e veicoli, gestione scorte alimentari e di materiale. Lavori amministrativi: concorrere a semplici attività amministrative, come la gestione delle fotocopie, l'elaborazione di liste o l'allestimento di archivi. Tutte queste attività sono eseguite in un contesto estremamente delicato dal lato della sicurezza, della sensibilità sociale, politica e mediatica. Inoltre si sviluppano in stretto contatto con partner nazionali e internazionali e

Programma prioritario

Sì

Ambito di attività

2 Servizi sociali

Durata minima dell'impiego

1 Mese/Mesi

Modello di orario di lavoro

Orario di lavoro fisso

Ore di lavoro settimanali

41.5 ore/settimana

Lavoro nel fine settimana

Sì

Lavoro notturno

Sì

Alloggio

Sì

Pasti

No

Contatto generale

Comando Regione IV
Guardie di confine

Calprino 8

6900 Paradiso

+41 58 463 90 14

Candidature per l'impiego

Signor Davide Bassi

Ufficiale Responsabile
Formazione del Personale

pertanto richiedono un elevato grado di rigore e confidenzialità. L'idoneità al servizio viene verificata prima e durante l'impiego (comportamenti discriminatori, dipendenze, consumi, ecc.).

+41 58 463 90 14

davide.bassi@ezv.admin.ch

Prerequisiti di base

Conoscenza dell'italiano. Persona intraprendente, motivata, degna di fiducia e di buona condotta, tollerante e aperta nel riconoscere e accettare altre culture. Capacità al lavoro in team, rispetto delle istituzioni e della gerarchia, consapevolezza dell'essere integrato in un'istituzione strutturata militarmente e armata. Buone condizioni psichiche e fisiche. Disponibilità al lavoro irregolare e a turni. Il civilista è tenuto ad indossare i vestiti messi gratuitamente a disposizione dal servizio civile. Contattare il Centro regionale di Rivera per ottenere le indicazioni precise sull'abbigliamento richiesto, per poi ordinare individualmente i vestiti tramite il ZIVI-Shop.

E-Government

Sì

Conoscenze di base auspiccate

Auspicate conoscenze di francese e inglese. Formazione di base sanitaria e/o esperienze nell'ambito sanitario.

Corsi ZIVI

■ Comunicazione e assistenza (KoBe)

I civilisti che svolgono un impiego di almeno 54 giorni devono frequentare i corsi di formazione elencati sotto «Corsi ZIVI». I civilisti che svolgono un impiego di lunga durata di almeno 180 giorni di servizio nel settore sociosanitario devono frequentare il corso di approfondimento 2. I corsi «Sicurezza durante l'impiego all'estero» e «Uso della motosega» devono essere frequentati indipendentemente dalla durata dell'impiego. In casi particolari figurano sia il corso «Assistenza ai bambini» sia quello «Assistenza ai giovani», quello che il civilista deve frequentare sarà definito prima dell'impiego. Le regole e le condizioni dettagliate per frequentare i corsi sono riportate sul Foglio informativo Formazione e sul sito www.zivi.admin.ch, sotto «Essere civilista».

Condizioni poste al civilista

Il civilista non può svolgere nell'istituto d'impiego attività atte ad influenzare il processo di formazione d'opinioni politiche come neanche di propaganda religiosa o ideologica. Sono altresì vietati impieghi nel contesto di progetti in seno ai quali il civilista elabora, nel proprio interesse, lavori di bachelor, lavori di master, di dottorato, di seminario o di semestre. La persona che presta Servizio civile non può svolgere nell'istituto d'impiego un'attività

che serva direttamente alla realizzazione di obiettivi di politica quotidiana dell'istituto d'impiego o che sia suscettibile ad influire sull'esercizio dei diritti politici (p.es. raccolta di firme, campagne in occasione di votazioni). Essa non può neppure svolgere attività d'avvocatura che potrebbero essere dirette contro le autorità (come una procedura di reclamo e di ricorso). Non sono permessi impieghi presso un ente in cui i civilisti, l'anno precedente il servizio civile, hanno svolto oppure svolgono tutt'ora: un'attività dietro compenso, una formazione, un perfezionamento professionale oppure con cui i civilisti intrattengono altri tipi di relazioni particolarmente strette.

Il centro regionale verifica prima della convocazione il rispetto delle esigenze in termini di reputazione

Periodi d'impiego liberi

Non sono presenti informazioni.