



Progetto pilota assistenza a domicilio: panoramica dei due modelli

In quanto istituti d'impiego potete scegliere liberamente tra i due modelli proposti, «VARIETÀ» (tempo pieno o tempo parziale) e «ORARIO» (a ore).

aggiornato al 17 agosto 2022

| | | VARIETÀ (tempo pieno o tempo parziale) | ORARIO (a ore) |
|-----------------------|---|---|---|
| | Principio | <p>Il modello VARIETÀ (tempo pieno o tempo parziale) ha due varianti.</p> <p><i>Tipo A:</i> in principio il civilista lavora in istituto, ma da lì può anche prestare servizio a domicilio (min. 30% delle ore previste). I due impieghi possono essere offerti dallo stesso istituto o da istituti diversi. Tempo parziale (dal 50%) con servizio di picchetto (max. 0.5 giorni / settimana) possibile.</p> <p><i>Tipo B:</i> Il civilista è impiegato presso un istituto che offre servizi a domicilio. Tempo parziale (dal 50%) con servizio di picchetto (max. 0.5 giorni / settimana) possibile.</p> | <p>Il civilista è impiegato presso un istituto che offre servizi a domicilio. È possibile lavorare a percentuali molto basse, dal momento che con questa variante si calcolano le <i>ore di lavoro effettive</i>. Il civilista viene sempre convocato secondo le necessità e presta servizio a domicilio.</p> <p>Servizio di picchetto (max. 0.5 giorni / settimana) possibile.</p> |
| Riconoscimento | Riconoscimento degli istituti d'impiego | <p>Gli enti che offrono servizi di assistenza a domicilio per persone anziane o disabili possono essere riconosciuti come istituti d'impiego.</p> <p>Gli istituti possono essere riconosciuti singolarmente o nell'ambito di una collaborazione tra due o più enti (solo uno deve sottoporsi alla procedura di riconoscimento, ma tutti devono soddisfare i requisiti).</p> <p>Nell'ambito di questo progetto pilota il CIVI può, a determinate condizioni, riconoscere anche istituti a scopo di lucro.</p> <p>Il riconoscimento è limitato al 30.06.2023.</p> | |
| | Tributi | Per questo progetto pilota non vengono riscossi tributi o supplementi. | |
| | N. massimo civilisti | Nell'ambito di questo progetto pilota è possibile superare il numero massimo di cui all' appendice 1 OSCi . | |
| | Mansionario | A seconda delle esigenze dell'istituto, i mansionari sono adattabili con numerose possibilità d'impiego. Per esempio, i compiti possono comprendere: servizio taxi, sostegno alla famiglia per mezzo della propria presenza, accompagnamento per passeggiate, visite mediche o acquisti nonché aiuto con i lavori domestici, il giardino o le mansioni amministrative. Nel caso del modello VARIETÀ di tipo A, almeno il 30% delle ore di lavoro dev'essere dedicato a compiti a domicilio. | |
| | Diritto d'impartire istruzioni | L'istituto d'impiego può delegare il diritto d'impartire istruzioni alle persone assistite e ai loro congiunti. | |

| | | VARIETÀ (tempo pieno o tempo parziale) | ORARIO (a ore) |
|--------------------------------|--|---|---|
| Selezione dei civilisti | Periodo di prova / test attitudinale | È possibile prevedere periodi di prova fino a 5 giorni. In alternativa, gli istituti d'impiego possono anche commissionare un test attitudinale a proprie spese per determinare l'idoneità dei civilisti. | |
| | Verifica casellario | Indicazione nel mansionario secondo le esigenze dell'istituto d'impiego. | |
| | Requisiti (conoscenze del civilista) | Indicazione nel mansionario secondo le esigenze dell'istituto d'impiego. | |
| | Requisiti (ammissione al progetto) | Secondo le esigenze dell'istituto d'impiego. | |
| Modalità d'impiego | Durata minima dell'impiego (in giorni) | La durata minima della convocazione è 26 giorni. | |
| | Tempo parziale | La percentuale minima d'impiego è il 50%. Sono possibili anche le percentuali 60%, 70%, 80%, 90%, 100%. La percentuale viene determinata individualmente per ogni impiego ed è stabilita nella convocazione. | Il civilista lavora a ore, d'intesa con l'istituto o su chiamata. Non viene stabilita nessuna percentuale d'impiego. |
| | Picchetto | Le ore di picchetto stabilite d'intesa con l'istituto sono calcolate secondo un rapporto 1:1 con il «tempo di lavoro effettivo». Tuttavia, un civilista può essere di picchetto solo 0.5 giorni alla settimana se durante il picchetto non lavora attivamente per l'istituto d'impiego. | |
| | Calcolo dei giorni di servizio | Calcolo secondo la percentuale riportata nella convocazione (p.es.: con un grado d'occupazione del 50% un mese di 30 giorni equivale a 15 giorni di servizio computabili). | Le ore di lavoro effettive (più ev. il picchetto) vengono registrate e sommate. 8 ore corrispondono a un giorno di servizio computabile. Le ore che avanzano vengono contabilizzate il mese seguente. Alla fine dell'impiego le eccedenze pari o superiori a 5 ore vengono considerate un giorno di servizio (arrotondamento matematico). |
| | Convocazione | Con il modello VARIETÀ, il tasso di occupazione (p.es. 50%) è stabilito nella convocazione, mentre nel caso di ORARIO si sommano le ore di lavoro effettive. Se più istituti impiegano uno stesso civilista, essi vengono indicati nella convocazione e si procede alla designazione di un istituto principale. | |
| | Periodo d'impiego | Il civilista può essere impiegato a seconda delle esigenze dell'istituto purché nel rispetto delle disposizioni del diritto del lavoro. I turni possono cadere nel fine settimana, nei giorni festivi e in orario notturno. | |
| Inter-ruzione | Motivi di interruzione | L'impiego può essere interrotto anzitempo per motivi seri. | |

| | | VARIETÀ (tempo pieno o tempo parziale) | ORARIO (a ore) |
|-------------------------------------|------------------------------|---|--|
| Vacanze, indennità, alloggio | Vacanze | A partire da una durata d'impiego di almeno 180 giorni il civilista ha diritto a dei giorni di vacanza, calcolati in base al grado di occupazione (p.es.: gli 8 giorni di diritto per un'occupazione al 100% diventano 4 lavorando al 50%) . | Il civilista non ha diritto a giorni di vacanza. |
| | Spese | <p>Per ogni giorno di servizio computabile il civilista ha diritto a un rimborso spese (20.– CHF) da parte dell'istituto d'impiego.</p> <p>Es. <i>VARIETÀ</i>: il civilista ha un tasso d'occupazione del 50%. Per ogni 30 giorni al mese riceve un rimborso spese equivalente a 15 giorni, cioè 300.– CHF.</p> <p>Es. <i>ORARIO</i>: il civilista in un mese ha lavorato per un totale di 16 ore, che contano come due giorni di servizio. Il rimborso spese in questo caso ammonta a 40.– CHF.</p> <p>Se l'istituto offre la possibilità di consumare un pasto (p.es. in una mensa) ma il civilista decide di non beneficiarne, il relativo costo può comunque essere detratto dall'importo dell'indennizzo.</p> <p>Se il civilista fa uso di un veicolo privato riceve 65 centesimi per chilometro percorso.</p> <p>Se invece si reca dalle persone assistite con i mezzi pubblici, l'istituto assume i costi del viaggio (opzione più economica). Se l'impiego inizia in istituto, vanno rimborsati anche i costi dello spostamento verso l'istituto.</p> | |
| | Importo per le piccole spese | Il civilista riceve dall'istituto d'impiego un importo per piccole spese di 5.– CHF per ogni giorno di servizio computabile. | |
| | Alloggio | Il civilista non ha diritto a un alloggio. | |
| | Formazione | Corsi CIVI standard , tra cui l'istituto d'impiego può scegliere i corsi più adatti alle proprie esigenze. | |
| | Maggiori informazioni | <p>Istituti d'impiego nella Svizzera tedesca: abiaarau@zivi.admin.ch, tel. +41 58 465 49 77</p> <p>Istituti d'impiego nella Svizzera francese: lausanne@zivi.admin.ch, tel. +41 58 465 41 11</p> <p>Istituti d'impiego nella Svizzera italiana: rivera@zivi.admin.ch, tel. +41 58 467 10 80</p> | |