



Richiesta di congedo

Se il civilista deve assentarsi dall'impiego per un motivo importante (v. pag. 2), può presentare una richiesta di congedo. A tal fine deve prestare attenzione ai seguenti punti:

- per ciascun congedo durante un periodo d'impiego si deve prima presentare all'istituto d'impiego una richiesta scritta corredata dei mezzi di prova necessari;
- l'istituto d'impiego decide in merito alla richiesta;
- i giorni di congedo non vengono computati come giorni di servizio e non vengono quindi indennizzati;
- qualora il civilista lavori per almeno cinque ore durante un giorno di congedo autorizzato, questo sarà computato come giorno di servizio;
- il civilista non è autorizzato a prendere o proseguire un congedo autorizzato qualora venga meno la motivazione dello stesso;
- l'istituto d'impiego allega la richiesta di congedo autorizzata e i mezzi di prova necessari al modulo di notifica destinato al **centro regionale competente del civilista**.

Civilista

Cognome _____ Nome _____

N. civilista _____ Tel. o cell. / e-mail _____

Impiego

N. istituto d'impiego _____

Nome istituto d'impiego _____

Persona di contatto _____ Tel. / e-mail _____

Data inizio _____ Data fine _____

Congedo

Dal: _____ Al: _____

Vedi retro

Motivo del congedo

(art. 71 cpv. 1–3 Ordinanza sul servizio civile)

In caso di dubbio l'istituto d'impiego o il civilista contattano prima del congedo l'Ufficio federale del servizio civile d'esecuzione del servizio civile per chiarimenti sui motivi della richiesta.

- Decesso o malattia grave di un congiunto prossimo (massimo 3 giorni)
- Matrimonio del civilista (massimo 3 giorni)
- Nascita di un figlio del civilista (massimo 3 giorni)
- Esame di formazione professionale da sostenere che non può essere differito (massimo 3 giorni)
- Iscrizione a una scuola o presa di informazioni al riguardo, ove la presenza personale del civilista sia assolutamente necessaria (massimo 1 giorno)
- Partecipazione a sedute di autorità, quando il civilista dispone di un mandato pertinente (massimo 1 giorno)
- Pratiche urgenti che il civilista non è in grado di svolgere durante il tempo libero o nel rispetto dell'orario flessibile (massimo 1 giorno se le condizioni aziendali lo consentono)
- Altri scopi importanti qualora il rigetto della domanda comportasse difficoltà eccessive per il richiedente o per il datore di lavoro (massimo 1 giorno se le condizioni aziendali lo consentono)

Scopo e motivazione:

Se vuole accordare un congedo più lungo, l'istituto d'impiego chiede il CIVI d'esecuzione l'autorizzazione ad accordarlo (art. 71 cpv. 4 Ordinanza sul servizio civile).

Qualora le condizioni aziendali lo consentano, l'istituto d'impiego può accordare al civilista un congedo per la formazione o il perfezionamento professionali, a condizione che recuperi l'assenza eccedente due ore settimanali. L'istituto d'impiego deve tuttavia chiedere il parere il CIVI d'esecuzione quando si tratta di una formazione o di un perfezionamento che ha luogo regolarmente (v. art. 71 cpv. 5 Ordinanza sul servizio civile).

-
- Si allegano alla richiesta i mezzi di prova.

Luogo, data

Firma del civilista

Decisione dell'istituto d'impiego

Autorizzata

Respinta

Luogo, data

Firma dell'istituto d'impiego