



Domanda di differimento del servizio

Per motivi di studio / formazione professionale

Utilizzi questo modulo se non può adempiere all'obbligo d'impiego o a un periodo d'impiego oggetto di convocazione per uno dei seguenti motivi:

- deve sostenere un **esame importante** durante l'impiego o nei tre mesi successivi;
- segue una formazione scolastica o professionale la cui interruzione comporterebbe un pregiudizio eccessivo.

Informazioni importanti:

- Invii **subito** la domanda di differimento e i documenti giustificativi al suo centro regionale, che provvederà ad esaminare il tutto.
- Finché non verrà emessa una decisione in merito alla sua domanda di differimento continuano ad applicarsi gli obblighi previsti dalla legge. Ciò significa che, in caso di obbligo di servizio non assolto, deve cercare possibilità d'impiego adeguate o prestare il periodo d'impiego oggetto di convocazione.
- Il differimento del servizio viene solitamente concesso solo per un anno, perché nell'arco di dodici mesi ha abbastanza tempo per organizzarsi e recuperare il periodo d'impiego rinviato entro l'anno successivo.
- Per maggiori informazioni sugli obblighi relativi all'impiego consulti la rubrica il mio E-ZIVI nel portale del servizio civile (www.zivi.admin.ch).
- Tenga presente che per ogni anno in cui non avrà prestato almeno 26 giorni di servizio computabili avendo l'obbligo di prestare servizio dovrà pagare la tassa d'esenzione dall'obbligo militare, che le sarà rimborsata dopo che avrà svolto tutti i giorni di servizio previsti. Con il pagamento della tassa non assolve però l'obbligo di prestare servizio. I servizi differiti devono essere recuperati in ogni caso.
- L'iscrizione a un ciclo di studi o una formazione non comporta automaticamente il differimento del suo obbligo di prestare servizio. È infatti tenuto a organizzare lo studio o la formazione in modo da poter adempiere all'obbligo di prestare servizio. All'occorrenza può essere necessario interrompere l'uno o l'altra per poter prestare servizio civile.
- Consulti l'ufficio competente del suo istituto di formazione per scoprire come interrompere in modo ottimale il ciclo di studi o la formazione (congedo, sospensione dell'immatricolazione, ecc.).
- In linea di massima le consigliamo di svolgere il periodo d'impiego di lunga durata o di prestare più giorni di servizio possibili prima di iniziare gli studi o una formazione professionale. In tal modo potrà poi concentrarsi sull'uno o sull'altra.
- L'interruzione dello studio o della formazione per 26 giorni è considerata in ogni caso accettabile. Anche un'interruzione necessaria degli studi o della formazione di maggiore durata può essere indispensabile o esigibile per poter prestare servizio civile.

Vedi retro.

1. Richiedente

N. civilista _____

Cognome _____

Nome _____

Via / n. _____

NPA / Località _____

Tel. _____

E-mail _____

2. Differimento di un periodo d'impiego oggetto di convocazione o di un obbligo di servizio

Indicare i propri dati nel riquadro corrispondente (a o b).

a. Periodo d'impiego oggetto di convocazione

Dal _____

Al _____

N. istituto d'impiego _____

Nome istituto d'impiego _____

N. mansionario _____

Denominazione mansionario _____

Nuove date del periodo d'impiego

dal _____ al _____

Allego la convenzione d'impiego

Invierò la convenzione d'impiego entro il _____

b. Obbligo di prestare servizio

Primo periodo d'impiego 26 / 54 giorni di servizio per l'anno civile _____

Periodo d'impiego di lunga durata da prestare entro _____

Periodo d'impiego annuale per l'anno civile _____

L'obbligo di prestare servizio viene recuperato nel periodo

dal _____ al _____

Allego la convenzione d'impiego

Invierò la convenzione d'impiego entro il _____

3. Formazione scolastica o professionale al momento del periodo d'impiego o dell'obbligo di prestare servizio

Tipo di formazione / studio

Tirocinio Scuola specializzata superiore SSS Università / PF

Tirocinio supplementare Scuola universitaria professionale SUP altro

Esame professionale superiore ed esame di professione Alta scuola pedagogica _____

Nome dell'istituto _____

Indirizzo/i degli studi _____

Inizio degli studi _____ Conclusione prevista per _____

Prossimo titolo di studio

<input type="checkbox"/> Tirocinio	<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> altro
<input type="checkbox"/> Diploma federale / attestato professionale	<input type="checkbox"/> Master	_____
<input type="checkbox"/> Diploma SSS	<input type="checkbox"/> PhD / dottorato	_____

La formazione viene seguita a tempo pieno a tempo parziale _____ %

4. Motivo per cui viene chiesto il differimento del servizio

Indicare i propri dati nel riquadro corrispondente (a o b).

a. Esami importanti (in particolare nel caso di un periodo d'impiego oggetto di convocazione)

Sono considerati esami importanti:

- esame finale o di diploma;
- esami di ammissione, esame preliminare, esame intermedio ed esame di fine semestre, dal cui superamento dipende l'inizio o il proseguimento della formazione e la cui data non può essere fissata altrimenti.

Denominazione esatta dell'esame	Date dell'esame
_____	dal _____ al _____
_____	dal _____ al _____
_____	dal _____ al _____

Per quale motivo non si conoscevano le date dell'esame prima della stesura della convocazione e perché non è stato possibile tenerne conto nella pianificazione del periodo d'impiego?

b. Pregiudizio eccessivo in caso di interruzione dello studio o della formazione

(soprattutto in caso di obbligo di prestare servizio non assolto)

- La motivazione dettagliata e le risposte alle seguenti domande sono contenute in un foglio a parte allegato alla domanda.

Quali conseguenze comporterebbe l'interruzione degli studi o della formazione per svolgere il servizio civile?

In che cosa consiste il pregiudizio eccessivo di queste conseguenze che andrebbero oltre il quadro di una situazione subottimale?

Quando è possibile interrompere lo studio o la formazione per evitare il pregiudizio eccessivo da lei menzionato?

6. Allegati

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti giustificativi:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> conferma dell'immatricolazione / della formazione | <input type="checkbox"/> contratto di tirocinio |
| <input type="checkbox"/> iscrizione all'esame / conferma dell'esame | <input type="checkbox"/> conferma dell'azienda di tirocinio |
| <input type="checkbox"/> regolamento degli studi / regolamento d'esame | <input type="checkbox"/> conferma della scuola professionale |
| <input type="checkbox"/> piano di studi / piano del semestre / calendario accademico | |
| <input type="checkbox"/> altro _____ | |

7. Firma

Luogo, data

Firma del richiedente